

VÝZVA 2020
Grantového programu
„Strategická podpora kultúrnych podujatí“

Táto výzva vychádza z pravidiel *Štatútu Grantového programu hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy Strategická podpora kultúrnych podujatí*, ktorý upravuje podmienky poskytovania dotácií v grantovom programe v súlade so Všeobecne záväzným nariadením hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy č. 16/2012 o poskytovaní dotácií a návratných finančných výpomocí z rozpočtu hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislava.

ZÁMER

V Hlavnom meste SR Bratislave sa pravidelne konajú kultúrne podujatia, ktoré majú významný vzťah k mestu, zameriavajú sa na rozvoj originality umenia, oživujú verejný priestor, rozvíjajú nové trendy, žánre, prepojenie a spoluprácu občianskej spoločnosti. Majú široký dosah nielen na území Bratislavy, ale aj v rámci Slovenskej republiky a zahraničia. Zapájajú do svojej činnosti uznávaných umelcov a odborníkov a dokážu zrozumiteľne, konkrétne a dôveryhodne formulovať ciele a víziu. Mesto Bratislava chce tieto podujatia systematicky podporovať, ako súčasť pravidelnej kultúrnej ponuky mesta, byť ich partnerom a prispievať k ich dlhodobej udržateľnosti.

ŠPECIFIKÁ VÝZVY

Pri výbere projektov sa bude prihliadať na nasledovné špecifiká:

- **podpora prístupu občanov ku kultúre (dostupnosť a inklúzia)**

Mesto Bratislava chce v oblasti zabezpečenia prístupu občanov ku kultúre poskytnúť všetkým obyvateľom relevantnú ponuku a možnosti. Špeciálne je potrebné vytvárať nástroje na zapojenie kultúrne vylúčených, či kultúrnou izoláciou ohrozených skupín obyvateľstva. Príspevkom k tomuto cieľu je podpora tých kultúrnych podujatí, ktoré v sebe aspekt inklúzie obsahujú (napr. vstupné pre deti a seniorov zdarma, poukazy pre sociálne či zdravotne znevýhodnených a pod.). Podporované podujatia by mali myslieť na širšiu dostupnosť, ako aj na špecifické cieľové skupiny (deti, mládež, seniori, sociálne a zdravotne znevýhodnení a pod.) a zodpovedať otázky, akým spôsobom ich do podujatia integrujú.

- **vzdelávacia a výchovná funkcia kultúry (rovnosť a diverzita)**

So spomenutým sociálnym aspektom kultúry priamo súvisí vzdelávacia funkcia kultúry (kultúra ako nositeľ a sprostredkovateľ poznania a informácií) a výchovná funkcia kultúry (celková kultivácia, ovplyvňovanie životného štýlu a spôsobu života). Dôležitým príspevkom v tejto téme je zdôrazňovanie princípu nediskriminácie, tolerance, prevencie a boja proti intolerancii a rasizmu a proti vykorisťovaniu a výchova mladšej generácie k tolerancii a nediskriminácii a predchádzaniu extrémizmu. Mesto chce podporovať kultúrne aktivity presadzujúce myšlienky porozumenia a vzájomného rešpektovania kultúrnej rozmanitosti s cieľom posilniť sociálnu súdržnosť. Podporované podujatia by mali preukázať, ako dané princípy presadzujú.

- **potenciál kultúrnych podujatí pre rozvoj turizmu (medzinárodný presah a identita)**

Využívanie ekonomického potenciálu festivalov a kvalitných medzinárodných produkcií ich efektívnym prepojením s cestovným ruchom je dôležité aj v rámci kultúrnej politiky mesta. V Bratislave sa realizuje množstvo kvalitných kultúrnych podujatí a festivalov, ktoré tento potenciál majú. Môžeme hovoriť o ich cezhraničnom (medzinárodnom) presahu. Dôležitý je aj regionálny presah podujatí. Podporované podujatia by mali preukázať, že tento potenciál majú.

KOMU JE PODPORA URČENÁ

Oprávnenými žiadateľmi sú:

- mimovládne neziskové organizácie pôsobiace v oblasti kultúry (občianske združenia, neziskové organizácie, nadácie, neinvestičné fondy a i.)
- právne spoločnosti (s.r.o., a.s. a i.)
- fyzické osoby - podnikatelia

Podpora nie je určená subjektom verejnej správy (štát, kraj, mestské časti), ani organizáciám nimi zriaďovanými alebo založenými, vrátane organizácií zriaďovaných mestom Bratislava.

Jeden žiadateľ si môže podať do programu len jeden projekt/žiadosť.

TYPY PODUJATÍ

Podpora je určená pre etablované kultúrne podujatia realizované v hlavnom meste - kultúrne festivaly, prehliadky a pod., ktoré tvoria neoddeliteľnú súčasť kultúrnej ponuky mesta. Zároveň ide o podujatia, ktoré majú potenciál stať sa súčasťou identity mesta (alebo už súčasť identity tvoria), a ktoré majú potenciál multiplikačných efektov pre mesto – generujú sekundárne príjmy, ekonomický a spoločenský rozvoj mesta. **Podujatia musia stabilne fungovať a byť realizované minimálne 5 rokov a trvať aspoň 2 dni.**

Ideálne podujatia sú také, ktoré majú významný vzťah k mestu Bratislava, zameriavajú sa na rozvoj originality umenia a rozvoj konkrétneho priestoru v rámci mesta Bratislava, oživujú verejný priestor, rozvíjajú nové trendy, žánre, prepojenie a spoluprácu občianskej spoločnosti. Majú široký dosah nielen na území mesta Bratislavy, ale aj v rámci Slovenskej republiky a zahraničia. Zapájajú do svojej činnosti uznávaných umelcov a odborníkov a dokážu zrozumiteľne, konkrétne a dôveryhodne formulovať ciele a vízie, ako aj dlhodobú udržateľnosť projektu.

Podpora nie je určená pre podujatia, kde je kultúra sprievodnou časťou podujatia. Zároveň nebudú podporené podujatia s lokálnym významom, napriek účinkovaniu umelcov zo zahraničia (jarmoky, vinobrania a iné).

SUMA PODPORY A SPOLUFINANCOVANIE

Maximálna výška podpory pre jedno podujatie je **50.000 EUR**. **Minimálna** žiadaná suma pre jedno podujatie je **20.000 EUR**.

Očakávaný počet podporených projektov (indikatívny, konečná podpora sa môže líšiť):

- Kategória do 50.000 EUR (podporené bude 1 podujatie)
- Kategória do 30.000 EUR (podporené bude 1 podujatie)
- Kategória do 20.000 EUR (podporené budú 3 podujatia)

Podpora je určená podujatiam s celkovým rozpočtom nad 40.000 EUR, pričom **príspevok z dotácie (percento spolufinancovania mestom) musí predstavovať min. 25% z celkového rozpočtu a max. 50% z celkového rozpočtu podujatia.**

KRITÉRIÁ PRE POSUDZOVANIE PROJEKTOV

(A) Filozofia projektu (15 bodov)

- obsahový súlad s cieľom programu s dôrazom na špecifiká programu, hodnotí sa prínos k identite mesta (v lokálnom aj medzinárodnom význame) – 10b
- jedinečnosť navrhovaného konceptu, prínos, vklad do kontextu súčasných umeleckých trendov a tendencií – 5b

(B) Myšlienково prepracovaný projekt (15 bodov)

- kvalita projektu - jasne formulovaný cieľ projektu, prostriedky na dosiahnutie cieľa a ich vzájomné prepojenie – 10b
- výstupy a propagácia aktivít projektu smerom k odbornej a laickej verejnosti – 5b

(C) Schopnosť realizácie projektu (10 bodov)

- odborné predpoklady žiadateľa, doterajší prínos/výsledky – 5b
- spolupráca s ďalšími partnermi na medzinárodnej a lokálnej úrovni/ mediálne ohlasy, rozpoznateľnosť značky – 5b

(D) Finančná stránka (10 bodov)

- primeranosť, hospodárnosť a reálnosť rozpočtu – 5b
- primeranosť administratívnych nákladov k celkovým nákladom projektu – 5b

PODMIENKY ŽIADOSTI O DOTÁCIU

- Aktivity projektu musia byť **zrealizované v období do 30.12.2020**.
- V prípade pridelenia dotácie sa umožňuje **refundácia nákladov** (oprávnené výdavky) spojených s projektom pri aktivitách, ktoré sa realizovali v danom rozpočtovom roku a časovo predchádzali schváleniu dotácie – podujatie môže byť realizované v období od vyhlásenia výzvy v programe, nie skôr.
- **Podpora platí pre podujatia organizované v druhom polroku (1.7.-30.12.2020)**

POSTUP PRI PODÁVANÍ ŽIADOSTI

Žiadosti sa podávajú prostredníctvom registračného formulára zverejneného na webovej stránke <https://bratislava.egrant.sk/>, kde sa žiadateľ musí zaregistrovať v registračnom online systéme. Pre každú jednu žiadosť musí byť samostatná registrácia.

Na uvedenej stránke sú presne stanovené kroky:

KROK 1. Registruje sa kliknutím TU alebo v pravom hornom rohu – kliknutím na daný odkaz sa objavia kolónky, ktoré musí žiadateľ vyplniť, aby sa registroval:

- prihlasovacie meno, ktoré musí byť bez diakritiky a medzier,
- meno,
- priezvisko,
- e-mail. Emailová adresa, ktorú žiadateľ pri registrácii uvedie, zároveň slúži ako email, na ktorý budú zasielané informácie (napr. stav žiadosti, zmluva, atď.). Je potrebné, aby si žiadateľ zapamätal prihlasovacie meno a heslo a skontroloval si správnosť e-mailu.
- program – žiadateľ si vyberie program, do ktorého si chce podať žiadosť. Na výber sa mu ukážu len tie, ktoré sú v danom termíne otvorené, čiže do ktorých si môže žiadosť podať
- heslo

- potvrdenie hesla.
- zaškrtnie políčko, čím udelí prevádzkovateľovi súhlas so spracúvaním vyššie uvedených údajov za účelom registrácie. Súhlas má právo kedykoľvek odvolať. Údaje o spracúvaní osobných údajov nájde na webovom sídle prevádzkovateľa v časti ochrana osobných údajov.
- zaškrtnie overenie, že nie je robot a zaregistruje sa.

KROK 2. Kliknite na potvrdzovací mail - slúži na účel overenia správnosti e-mailovej adresy žiadateľa, ktorú uviedol pri registrácii. Na ten mu bude odoslaný e-mail s linkom, prostredníctvom ktorého potvrdí správnosť svojej e-mailovej adresy. V prípade, ak žiadateľ e-mail nedostal, je potrebné, aby si skontroloval i nevyžiadanú poštu, obzvlášť vtedy, ak sa prihlasuje z adresy gmail alebo má nastavenú silnú ochranu účtu. Ak potvrdzovací mail neprišiel ani do nevyžiadanej pošty (spam), nie je potrebné registráciu opakovať, ale treba kontaktovať technickú pomoc na t. č. 0949 428 239.

KROK 3. Prihláste sa do formulára svojimi prihlasovacími údajmi. Ak žiadateľ zabudol svoje prihlasovacie meno a heslo, klikne na zabudnuté heslo alebo v pravom hornom rohu napíše do kolónky prihlasovacie meno a zaškrtnie políčko overenie, že nie je robot. Tým sa mu zobrazí na stránke informácia, že žiadosť o zmenu zabudnutého hesla mu bola úspešne zaslaná. Na jeho e-mail príde informácia, že požiadal o zmenu hesla a že si ho môže na nasledovnej adrese prekliknutím priamo na odkaze zmeniť. Na presmerovanom odkaze sa ukáže, že jeho požiadavka na zmenu zabudnutého hesla bola korektná a že má zadať svoje nové heslo, a tak sa žiadateľ môže opäť prihlásiť.

KROK 4. Vyplňte a odošlite formulár. Do online formuláru má žiadateľ možnosť vstupovať opakovane a meniť jeho obsah až do dátumu uzávierky grantového programu, resp. do odoslania svojej žiadosti o dotáciu. Po dátume uzávierky, resp. odoslania žiadosti o dotáciu si bude môcť svoju žiadosť už iba prečítať, bez možnosti uvádzania ďalších zmien.

Pozn.: Do systému nahrávate aj povinné prílohy, ktoré je potrebné zaslať aj poštou, konkrétne:

- kópiu stanov príp. štatútu organizácie
- kópia dokladu o menovaní štatutárneho zástupcu
- kópiu dokladu o pridelení IČO / DIČ
- doklad o vedení bankového účtu
- čestné prehlásenie o vyrovnaných záväzkoch (podľa priloženého vzoru)

Žiadosti sú riadne podané len v prípade, ak sú:

1. Odoslané v elektronickom systéme s povinnými prílohami
2. Vytlačené, podpísané a doručené spolu s povinnými prílohami (prípadne zaslané poštou) **v termíne uzávierky žiadostí** na adresu: **Hlavné mesto SR Bratislava, Primaciálne námestie č. 1, 814 99 Bratislava. Na obálke uviesť: „Grantový program Strategická podpora kultúrnych podujatí“**

Upozornenie: Žiadosti je potrebné zasielať obomi spôsobmi súčasne, teda ak bude žiadosť podaná len elektronicky, alebo len písomne, nebude možné ju hodnotiť, a tým sa stáva dôvodom na vyradenie. Rozhodujúcou je poštová pečiatka alebo pečiatka podateľne Magistrátu hl. mesta SR Bratislava, ktorá **nesmie byť po uzávierkovom termíne.**

DÔVODY VYRADENIA ŽIADOSTI

- žiadosť bola podaná po termíne uzávierky stanovenou výzvou,
- žiadosť nebola zaregistrovaná a podaná v elektronickom systéme,
- žiadosť nebola doručená a podpísaná v tlačenej podobe v určenom termíne uzávierky podľa pravidiel uvedených vo výzve,
- v žiadosti chýbali informácie nevyhnutné pre jej posúdenie,

- žiadosť nebola doplnená o povinné prílohy,
- žiadosť nezodpovedá stanoveným oblastiam podpory a cieľom programu uvedeným vo výzve,
- projekt nespĺňa stanovené kritériá,
- Mesto Bratislava si vyhradzuje právo v prípade skrytej duplicity (rovnaké projekty, resp. projekty s rovnakým obsahom podané pod menom rôznych subjektov) túto skutočnosť preskúmať a v odôvodnených prípadoch projekty vyradiť.

POSTUP HODNOTENIA PROJEKTOV

- Hodnotenie žiadostí prebieha dvojkoľovo.
- V prvom kole každý projekt po obsahovej stránke podľa zverejnených kritérií hodnotia nezávisle od seba všetci traja členovia grantovej komisie, ktorí sú zástupcami odbornej verejnosti. Každý pridelí projektu maximálne 50 bodov aj so zdôvodnením. Celkové hodnotenie projektu sa vypočíta ako súčet číselných vyhodnotení. Výsledky prideleného počtu bodov za každý oprávnený projekt s výnimkou vyradených žiadostí (na základe formálnych kritérií) budú po hodnotení v prvom kole a po spracovaní tajomníkom komisie zverejnené na webovej stránke mesta <https://bratislava.sk/sk/strategicka-podpora-kulturnych-podujati> pričom tajomník komisie týchto žiadateľov o dotáciu upozorní na zverejnenie výsledkov prostredníctvom e-mailu.
- Do druhého kola hodnotenia postúpia iba projekty, ktoré získali 70% a viac z maximálneho bodového hodnotenia a zároveň boli v prvom kole hodnotenia odporúčané na postup do druhého kola. Druhé kolo hodnotenia prebieha formou prezentácie postúpených projektov pred celou grantovou komisiou podľa kritérií zverejnených pred konaním 2. kola. Druhé kolo hodnotenia je verejné.
- O poskytnutí dotácie rozhoduje mestské zastupiteľstvo hlavného mesta v súlade s všeobecne záväzným nariadením č. 16/2012.

HARMONOGRAM

ETAPA	TERMÍN
Uzávierka podávania žiadostí	21.7.2020
Spracovanie žiadostí	7/2020
Hodnotenie (1. kolo)	PRELOM JÚL/AUGUST
Hodnotenie - verejné vypočutie (2. kolo)	po 15.8.2020 (žiadatelia a verejnosť budú informovaní najneskôr 5 dní vopred)
Schvaľovanie	Mestské zastupiteľstvo – 9/2020
Vyhlásenie výsledkov	24.9.2020

ZMLUVNÉ PODMIENKY

- S úspešnými uchádzačmi o podporu uzatvorí mesto Zmluvu o poskytnutí dotácie (zmluvu podpisuje štatutárny zástupca organizácie).
- Za účelom uzatvorenia zmluvy sa od organizácie požaduje kópia originálu stanov, resp. štatútu organizácie, kópia dokladu o pridelení IČO, doklad o menovaní štatutárneho zástupcu právnickej osoby, kópiu zmluvy o bežnom účte, na ktorý bude dotácia poskytnutá. Mesto Bratislava si vyhradzuje právo nahliadnuť do originálov týchto dokumentov.
- Finančné prostriedky budú poskytované príjemcovi dotácie bezhotovostne, prevodom na účet, ktorý uviedol v registračnom formulári, ktorý zároveň bude uvedený v zmluve o poskytnutí dotácie.
- Podporená organizácia predloží mestu **záverečnú správu o realizácii projektu** vrátane auditovanej správy vyúčtovania prostredníctvom elektronického formulára, ktorý je potrebný zaslať elektronicky (ako aj pri podaní žiadosti) a zároveň aj písomne podpísaný do **60 dní od**

ukončenia projektu, najneskôr však do 05.01.2021. Platby budú akceptované len tie, ktoré budú hradené z účtu, na ktorý bola poskytnutá dotácia.

- Súčasťou zúčtovania je záverečná správa o vyhodnotení projektu a splnení účelu dotácie, vrátane kópií všetkých účtovných dokladov, **dokumentácia o prezentácii Hlavného mesta SR Bratislava s použitím loga Hlavného mesta SR Bratislava ([nájdete TU](#))**, s priloženým informačno-propagačným materiálom o projekte. Prijímateľ dotácie, ktorý nepoužije, resp. použije len časť poskytnutej dotácie, je povinný nevyčerpanú dotáciu, resp. jej nevyúčtovanú časť bezodkladne, najneskôr však do termínu vyúčtovania, vrátiť na účet mesta. V prípade, ak prijímateľ dotácie nevykoná vyúčtovanie poskytnutej dotácie riadne a včas, mesto bude nezúčtovanú dotáciu v stanovenom termíne považovať za bezdôvodné obohatenie, ktorého vydanie bude uplatňovať v súlade s platnými predpismi.

MONITORING PROJEKTOV

Koordinátor programu využíva k priebežnému monitoringu realizácie projektov telefonické konzultácie a návštevy podporených organizácií. Taktiež môže iniciovať stretnutie s príjemcom nadačného príspevku za účelom kontroly čerpania prostriedkov v priebehu realizácie projektu, vrátane účtovnej evidencie. Prijímatelia dotácie priebežne informujú koordinátora o realizácii projektu a v zmysle pravidiel určených zmluvou informujú dostatočný čas vopred o konaní podujatia / aktivitách projektu.

KONTAKT

Koordinátor programu: Mgr. Štefan Jurča, 02/59 356 590, stefan.jurca@bratislava.sk

Konzultácie sú poskytované výhradne mailom a telefonicky v čase:

pondelok	13:00 - 15:00
streda	13:00 - 15:00
piatok	09:00 – 11:00

Predmetom konzultácií sú výhradne formálne náležitosti a postup pri podávaní žiadostí. Osobné konzultácie sú možné len v odôvodnených prípadoch a po dohode s referentom.

Oddelenie kultúry
Magistrát hlavného mesta
Primaciálne námestie 1
814 99 Bratislava

Tieto podmienky boli zverejnené dňa 30.06.2020 na webovej stránke Hlavného mesta SR Bratislavy. Obsah výzvy je pre žiadateľov záväzný, pričom nie je možné sa proti jeho zneniu odvolať.